

Obrazac HKO_SZ
ZAHTJEV ZA UPIS STANDARDA ZANIMANJA

A. OPĆI PODATCI I DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA			
Naziv i ime predlagatelja	Filozofski Fakultet		
Adresa predlagatelja	Ulica: Ivana Lučića 3		
	Poštanski broj i grad: 10000 Zagreb		
Općina / Županija	Zagreb		
Ime i prezime odgovorne osobe	prof. dr. sc. Vlatko Previšić, dekan		
Matični broj	3254852		
OIB	90633715804		
Opis glavne djelatnosti predlagatelja	Visoko obrazovanje		
Šifra djelatnosti	8542		
Godina	2011.	20__.	20__.
Prosječan broj zaposlenih	800		
Ukupan prihod, mil. kuna	186.000.000		
Oblik vlasništva (većinski)			
NAZIV STANDARDA ZANIMANJA I IZBOR SEKTORSKOG VIJEĆA			
Prijedlog naziva standarda zanimanja	Diplomirani knjižničar		
Naziv i šifra postojećeg standarda zanimanja (ako postoji)			
Naziv i šifra zanimanja ili srodnog zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja	2432. Diplomirani knjižničari i informacijski stručnjaci		
Naziv sektorskog vijeća kojemu je zahtjev upućen Izbor 1 – Izbor 2 –	1. XVIII. Informacije i komunikacije		
DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA STANDARDA ZANIMANJA			
STRATEŠKA UTEMELJENOST			
Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim standardom zanimanja	<p>CILIP (Chartered Institute of Library and Information Professionals). Your Professionals Knowledge and Skills Base. 2013.</p> <p>Cjeloživotno učenje knjižničara: ishodi učenja i fleksibilnost / urednice Aleksandra Horvat, Dijana Machala. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2009.</p> <p>Digital Agenda in the Europe 2020 Strategy. // Digital Agenda for Europe: a Europe 2020 Initiative.</p> <p>Nacrt Strategije hrvatskoga knjižničarstva: 2016.-2020.</p> <p>Strategija znanosti, obrazovanja i tehnologije. NN 124(2014).</p>		
Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga	Zakon o knjižnicama. NN 105(1997), 5(1998), 104(2000), 69(2009). Dostupno na: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/267274.html ;		

	<p> http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/267833.html; http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/274061.html; http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_06_69_1665.html Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci. NN 28(2011), 16(2014), 60(2014 - Ispravak). Dostupno na: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_28_584.html; http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_02_16_333.html; http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_05_60_1133.html </p>
<p>Opis relevantnosti standarda zanimanja na temelju odabranih strateških dokumenata</p>	<p>U Nacrtu Strategije hrvatskog knjižničarstva: 2016.-2020. u strateškom cilju 3 istaknuto je osiguravanje ravnomjernih infrastrukturnih pretpostavki za obavljanje knjižnične djelatnosti koje obuhvaćaju prostor, legislativnu osnovu, stručne djelatnike, knjižnični građu te opremu i informacijsku strukturu. Temeljem vrijedeće legislativne osnove odnosno čl. 34 Zakona o knjižnicama stoji da stručne poslove u knjižnicama, samostalnim i u sastavu, obavljaju pomoćni knjižničari, knjižničari, diplomirani knjižničari, viši knjižničari i knjižničarski savjetnici. Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci razlikuje temeljna stručna zvanja pomoćnog knjižničara, knjižničara i diplomiranog knjižničara te viša stručna zvanja višeg knjižničara i knjižničarskog savjetnika. Jednako tako, spomenuti Pravilnik propisuje uvjete i način stjecanja navedenih zvanja. Za zvanje diplomirani knjižničar potrebno je imati završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Isto tako, moguće je imati i završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na diplomskom</p>

	<p>studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja. Uz to, potrebno je imati i položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara. Možemo zaključiti kako je zanimanje diplomirani knjižničar, kao i preostala temeljna stručna zvanje te viša stručna zvanja, regulirano zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske iz čega proizlazi relevantnost standarda zanimanja koja je vidljiva i u strateškim dokumentima poput Nacrta Strategije hrvatskog knjižničarstva: 2016.-2020. čije se usvajanje očekuje tijekom 2016.</p>
SEKTORSKA UTEMELJENOST	
Profil sektora	Ne postoji izrađen profil sektora Informacije i komunikacije
Prikaz utemeljenosti standarda zanimanja na Profilu sektora	Ne postoji izrađen profil sektora Informacije i komunikacije
ANALITIČKA UTEMELJENOST	
Prikazati analitičku relevantnost predloženog standarda zanimanja	Potreba za standardom zanimanja "diplomirani knjižničar" temelji se na upitniku o radnim karijerama provedenom među 291 diplomiranim studentom Filozofskog fakulteta u Zagrebu koji su završili studij na Odsjeku za informacijske i komunikacijske znanosti. Iz arhiva Fakulteta izvađen je cjelovit popis studenata, a u obzir uzeti svi studenti, bez obzira na vrstu studija (redovni, izvanredni, jednopredmetni i dvopredmetni). Upitnik je proveden online, dok je potrebno vrijeme za ispunjavanje ankete iznosilo od 25 do 35 minuta. Sudionici istraživanja pitani su: o njihovim osnovnim karakteristikama, radnom statusu i dosadašnjoj karijeri, generičkim i specifičnim vještinama, zadovoljstvu studijem i njegovom vezom s tržištem rada.
Opisati utemeljenost standarda zanimanja na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada	Od ispitanog broja diplomiranih studenata (291), 26% ih je diplomiralo na reformiranom (bolonjskom) diplomskom studiju informacijskih znanosti, smjer bibliotekarstvo, 18% na nereformiranom (predbolonjskom) studiju informatologije, smjer bibliotekarstvo ili dodiplomskom studiju bibliotekarstva. I podaci o broju zaposlenih (iz obrazovnog polja Informacijske i komunikacijske znanosti, HKO podsektor Informacije i komunikacije, šifra 1800) ukazuju da postoji osnova za izradu standarda zanimanja "diplomirani knjižničar".
Dokumenti koji su priloženi prijedlogu	Analiza ankete o radnim karijerama bivših studenata, 2015. Prezentacija podataka zaposlenih i nezaposlenih osoba na osnovu podataka MRMS u suradnji s MZOS na projektu, lipanj 2014.

B. PRIJEDLOG STANDARDA ZANIMANJA

Opis zanimanja ili skupa kompetencija (jednog ili više) koje/koji će se regulirati standardom	Diplomirani knjižničari (sukladno odredbama Zakona o knjižnicama) obavljaju sve vrste poslova u suvremenim informacijskim ustanovama javnog i privatnog sektora s naglaskom na knjižnice. Sposobni su upravljati informacijskim sustavima, izvorima i znanjem i u drugim djelatnostima. Oni posjeduju stručnost za sveukupno upravljanje građom i informacijskim izvorima, uključujući identifikaciju, odabir, vrednovanje, pohranu te pružanje pristupa relevantnim informacijama i jedinicama građe koja može biti na bilo kojem mediju ili formatu. Osposobljeni su izvoditi obrazovne programe informacijske pismenosti u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima. Koriste suvremena i odgovarajuća tehnološka pomagala kako bi omogućili najbolje usluge, pristup najrelevantnijoj građi i informacijskim izvorima te razvoj i pristup pomagalima u učenju radi što veće korisničke učinkovitosti i iskorištavanja knjižničkog i informacijskog okruženja 21. stoljeća.	
Procijenjena razina kvalifikacije prema HKO-u koja će se izraditi na temelju standarda	7	
Popis ključnih poslova na radnom mjestu i pripadajućih pojedinačnih kompetencija potrebnih za rad na jednom ili više radnih mjesta	Upravljanje i organizacija izvora informacija	<ol style="list-style-type: none">1. Vrednovanje izvora informacija2. Poznavanje nakladničkog i knjižarskog sektora3. Nabava izvora informacija4. Pregovaranje o kupnji i licencama za informacijske izvore i usluge5. Praćenje razvoja metoda organizacije informacija i znanja6. Poznavati standarde i formate metapodataka7. Formalna i sadržajna obrada i organizacija informacijskih izvora8. Provođenje izlučivanja, revizije i otpisa9. Poznavanje suvremenih metoda postupaka zaštite

		<p>knjižnične građe i zapisa</p> <p>10. Poznavanje međunarodnih smjernica i nacionalnih zakonskih propisa zaštite knjižnične građe i zapisa</p> <p>11. Osiguravanje optimalnih uvjeta smještaja i dugoročnog očuvanja knjižnične građe i zapisa</p> <p>12. Osiguravanje posudbe i pristupa informacijskim izvorima</p> <p>13. Osiguravanje otvorenog pristupa znanstvenim podacima i publikacijama</p>
	Poučavanje pismenostima	<p>1. Istraživanja korisničkih potreba i informacijskog ponašanja korisnika</p> <p>2. Poznavanje vještina i strategija poučavanja</p> <p>3. Planiranje i osmišljavanje procesa poučavanja</p> <p>4. Osmišljavanje i izrada materijala za samoučenje</p> <p>5. Provođenje različitih vrsta edukacija korisnika (razvoj funkcionalne pismenosti, poticanje čitanja, informacijska pismenost, medijska pismenost,...)</p> <p>6. Promicanje načela otvorenog pristupa znanstvenim podacima i publikacijama</p>
	Informacijske usluge	<p>1. Prepoznavanje informacijske potrebe korisnika</p> <p>2. Poznavanje i razumijevanje</p>

		<p>suvremenih informacijskih izvora i alata</p> <p>3. Poznavanje i primjena vještina i strategija pretraživanje informacijskih izvora</p> <p>4. Odabir i vrednovanje informacijskih izvora</p> <p>5. Provođenje bibliometrijskih analiza i pružanje bibliometrijskih usluga</p> <p>6. Rješavanje informacijskih upita</p> <p>7. Planiranje budućih informacijskih potreba korisnika</p>
	Vođenje i javno zagovaranje	<p>1. Upravljanje radnim procesima, ljudskim i drugim resursima</p> <p>2. Planiranje, organiziranje i vrednovanje poslova i rezultata</p> <p>3. Komunikacija s javnostima</p> <p>4. Poznavanje vještina i metoda javnog zagovaranja</p> <p>5. Suradivanje s drugim institucijama i partnerima</p> <p>6. Poznavanje pravnih i etičkih okvira djelovanja struke i ustanova</p> <p>7. Primjena i poticanje etičkih standarda zanimanja</p>
	Cjeloživotno obrazovanje knjižničara	<p>1. Osmišljavanje i planiranje različitih vrsta edukacija knjižničara</p> <p>2. Organiziranje i provođenje različitih vrsta edukacija knjižničara</p> <p>3. Sudjelovanje u</p>

		<p>programima edukacije knjižničara</p> <p>4. Poznavanje i primjena pravnih okvira, te etičkih standarda struke</p>
	<p>Praćenje razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija</p>	<p>1. Praćenje suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija</p> <p>2. Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u poslovanju</p> <p>3. Vrednovanje primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u poslovanju</p> <p>4. Razvoj usluga temeljenih na primjeni suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija</p> <p>5. Promicanje upotrebe programskih rješenja zasnovanih na otvorenom kodu</p>
	<p>Osmišljavanje i provođenje kulturnih i javnih programa</p>	<p>1. Promicanje djelatnosti knjižnice u javnosti</p> <p>2. Promicanje uloge knjižnice kao sastajališta u zajednici</p> <p>3. Suradivanje sa svim dionicima u zajednici</p> <p>4. Organiziranje i provođenje događanja u knjižnici</p>
	<p>Izdavaštvo</p>	<p>1. Sudjelovanje knjižničara u izdavačkim procesima</p> <p>2. Izgradnja i održavanje digitalnih repozitorija</p> <p>3. Objavljivanje bibliografskih i ostalih</p>

		<p>publikacija, te istraživačkih podataka</p> <p>4. Poznavanje procesa izrade knjige i ostalih medija za prijenos znanja i načina distribucije</p> <p>5. Utvrđivanje pravila i postupaka primjene novih tehnologija u procesima izrade publikacija</p> <p>6. Poznavanje autorsko-pravnih pitanja</p> <p>7. Promicanje načela i osiguravanje otvorenog pristupa istraživačkim podacima i publikacijama</p>
	Uključenost u znanstveno-istraživačke procese	<p>1. Pružanje podrške znanstveno-istraživačkim procesima</p> <p>2. Provođenje i upravljanje projektima</p> <p>3. Osiguravanje otvorenog pristupa znanstvenim podacima i publikacijama</p> <p>4. Osiguravanje dugoročnog očuvanja znanstvenih podataka i publikacija, te osiguravanje pristupa podacima</p> <p>5. Provođenje bibliometrijskih analiza i usluga</p>
Popis skupova kompetencija sa pripadajućim kompetencijama	<p>stručne kompetencije</p> <p>komunikacijske kompetencije</p>	<p>1. Pregovaranje o kupnji i licencama za informacijske izvore i usluge</p> <p>2. Istraživanja korisničkih potreba i informacijskog ponašanja korisnika</p> <p>3. Provođenje različitih</p>

		<p>vrsta edukacija korisnika (razvoj funkcionalne pismenosti, poticanje čitanja, informacijska pismenost, medijska pismenost,...)</p> <ol style="list-style-type: none">4. Promicanje načela otvorenog pristupa znanstvenim podacima i publikacijama5. Prepoznavanje informacijske potrebe korisnika6. Rješavanje informacijskih upita7. Planiranje budućih informacijskih potreba korisnika8. Komunikacija s javnostima9. Poznavanje vještina i metoda javnog zagovaranja10. Suradivanje s drugim institucijama i partnerima11. Promicanje upotrebe programskih rješenja zasnovanih na otvorenom kodu12. Promicanje djelatnosti knjižnice u javnosti13. Promicanje uloge knjižnice kao sastajališta u zajednici14. Suradivanje sa svim dionicima u zajednici15. Organiziranje i provođenje događanja u knjižnici16. Sudjelovanje knjižničara u izdavačkim procesima17. Promicanje načela i osiguravanje otvorenog pristupa istraživačkim
--	--	--

		podacima i publikacijama
	administrativne kompetencije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregovaranje o kupnji i licencama za informacijske izvore i usluge 2. Poznavanje međunarodnih smjernica i nacionalnih zakonskih propisa zaštite knjižnične građe i zapisa 3. Osiguravanje optimalnih uvjeta smještaja i dugoročnog očuvanja knjižnične građe i zapisa 4. Upravljanje radnim procesima, ljudskim i drugim resursima 5. Planiranje, organiziranje i vrednovanje poslova i rezultata 6. Poznavanje pravnih i etičkih okvira djelovanja struke i ustanova 7. Primjena i poticanje etičkih standarda zanimanja 8. Poznavanje i primjena pravnih okvira, te etičkih standarda struke 9. Vrednovanje primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u poslovanju 10. Suradivanje sa svim dionicima u zajednici 11. Sudjelovanje knjižničara u izdavačkim procesima 12. Izgradnja i održavanje digitalnih repozitorija

		<p>13. Poznavanje autorskopравnih pitanja</p> <p>14. Provođenje i upravljanje projektima</p>
	pedagoške kompetencije	<p>1. Poznavanje vještina i strategija poučavanja</p> <p>2. Planiranje i osmišljavanje procesa poučavanja</p> <p>3. Osmišljavanje i izrada materijala za samoučenje</p> <p>4. Provođenje različitih vrsta edukacija korisnika (razvoj funkcionalne pismenosti, poticanje čitanja, informacijska pismenost, medijska pismenost,...)</p> <p>5. Osmišljavanje i planiranje različitih vrsta edukacija knjižničara</p> <p>6. Organiziranje i provođenje različitih vrsta edukacija knjižničara</p> <p>7. Sudjelovanje u programima edukacije knjižničara</p>
	kompetencije za osiguravanje kvalitete	<p>1. Praćenje razvoja metoda organizacije informacija i znanja</p> <p>2. Poznavanje suvremenih metoda postupaka zaštite knjižnične građe i zapisa</p> <p>3. Poznavanje i razumijevanje suvremenih informacijskih izvora i alata</p> <p>4. Planiranje budućih informacijskih potreba korisnika</p> <p>5. Planiranje, organiziranje i</p>

		<p>vrednovanje poslova i rezultata</p> <p>6. Poznavanje pravnih i etičkih okvira djelovanja struke i ustanova</p> <p>7. Primjena i poticanje etičkih standarda zanimanja</p> <p>8. Sudjelovanje u programima edukacije knjižničara</p> <p>9. Poznavanje i primjena pravnih okvira, te etičkih standarda struke</p> <p>10. Praćenje suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija</p> <p>11. Utvrđivanje pravila i postupaka primjene novih tehnologija u procesima izrade publikacija</p> <p>12. Osiguravanje otvorenog pristupa znanstvenim podacima i publikacijama</p>
Uvjeti rada	<p>Diplomirani knjižničar posao obavlja u uredskim uvjetima i radnom vremenu sukladno važećem nacionalnom zakonodavstvu o radu te podzakonskim propisima i odredbama koje uređuju pitanja rada i zapošljavanja (radno vrijeme, mjesto rada, dnevna stanka, godišnji odmori, neradni dani, financijska i administrativna pitanja, itd.).</p> <p>Diplomirani knjižničari posao mogu obavljati samostalno ili u stručnom timu ukoliko su zaposleni u većim organizacijama.</p>	
REVIZIJA STANDARDA ZANIMANJA		
Prijedlog roka do kojeg se standard zanimanja može koristiti za predlaganje standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja	Datum:	